



请输入关键字

[网站首页](#)[走进教务](#)[学生事务](#)[教师教学](#)[规章制度](#)[教学建设](#)[实践教学](#)[信息服务](#)[学校主页](#)[首页](#) [通知公告](#) [教师公告](#)

## 关于做好2026版本科课程标准制定工作的通知

发布时间：2026-07-08 浏览次数：45

教务通知[2026]56号

### 各学院：

为深入贯彻国家关于本科教育教学改革的系列部署要求，主动应对人工智能时代的教育变革，全面落实学校《关于修订2026版本科专业人才培养方案的指导性意见》，确保新方案的理念与要求有效落实到课程教学层面，学校决定启动2026版本科专业人才培养方案配套课程标准的制定与修订工作，现将有关事项通知如下：

#### 一、编制范围

全校所有纳入《徐州工程学院2026版本科专业人才培养方案》的课程，包括通识教育平台课程、专业教育平台课程和实践教育平台课程。

#### 二、工作依据

各学院须以《徐州工程学院本科课程标准制定与实施指导意见（2026版）》（徐工院教务发〔2026〕1号）（附件1）为根本遵循，准确把握课程标准的要素构成框架，全面落实“学生中心、产出导向、持续改进”理念，确保课程标准对培养目标和毕业要求形成清晰、有力、全覆盖的支撑。

#### 三、组织管理

##### （一）教务处层面

教务处负责工作统筹、过程协调与质量监控，对各学院提交的材料进行形式复审（材料完整性、格式规范性）后予以备案。教务处将对各学院的课程标准进行随机抽查，必要时组织专项检查。

## （二）学院层面

二级学院是课程标准制定工作的责任主体。各学院须成立由院长任组长、教学副院长任副组长的“课程标准制定工作组”，成员包括专业负责人、教研室主任、骨干教师及行业企业专家代表等。工作组统筹本单位课程标准的规划、推进、审核与报送工作。课程负责人是课程标准编制的直接责任人，须组建课程教学团队，具体负责课程标准的起草、修改与完善工作。

全校性通识课程（含通识必修课、通识选修课）的课程标准，由课程归属单位（开课学院）负责组织编制与审核。通识必修课开课学院在编制课程标准时，应主动征询主要服务专业所在学院的意见，确保课程目标与相关专业毕业要求的支撑关系合理。

### 四、专业课程审核要求

本部分适用于各学院开设的学科基础课、专业必修课、专业选修课及实践环节课程。

#### （一）四级审核流程

各学院须严格执行以下四级审核制度：

审核层级	审核重点	组织形式
课程团队审核	预期学习成果是否可衡量、可评价；支撑矩阵是否合理；内容体系合理；内容与方法是否反向设计	课程组内部研讨，团队负责人签字确认
专业/教研室审核	课程在专业课程体系中的定位与支撑是否清晰、衔接是否合理；是否有效支撑专业核心素养；产教融合/智教融合是否有具体融入点；校内外专家意见是否采纳	建议采用集体会议形式，形成会议纪要
学院教学委员会审核	考核评价是否与学习成果对应；过程性考核权重是否合理；评分量规是否科学透明；是否体现课程特色	建议采用集体会议形式，核心课程须经专题论证
学院党委审核	课程思政目标是否精准提炼、融入是否自然，是否契合专业思政；是否体现科技伦理与数智向善的社会责任	二级学院党委会集体审议

专业核心课程：须经学院教学委员会专题论证，原则上应邀请校外同行专家或行业企业专家参与审议。

产教融合课程：原则上应邀请行业企业专家参与论证，可依托校企合作资源落实。

一般专业课程：可依托学院教学委员会审核，不强制要求校外专家参与。

各学院可根据专业数量和课程总量，按课程类型分批次统筹组织课程标准集中论证会，一次性完成多门课程的论证工作，不需逐门课程单独组织。

#### （三）审核形式说明

专业/教研室审核、学院教学委员会审核和学院党委审核，建议采用集体会议形式，一次性审议多门课程标准，形成会议纪要，全体参会人员签名确认。会议纪要应包括审核过程中提出的明确、具体的修改意见或结论。每门课程的审核表统一填写对应会议纪要的编号及日期。审核表及会议纪要原件由学院存档备查。各级审核负责人为该级审核第一责任人。

建议各级审核优先采用集体会议形式。单独审阅仅适用于确实无法组织集体会议的特殊情况。各学院应统筹安排审核批次，尽量以多门课程集中会审的方式推进。

### 五、通识课程审核要求

本部分适用于全校性通识课程，包括通识必修课、通识选修课等。此类课程由课程归属单位（开课学院）负责组织编制与审核，服务面



- ①学院根文件夹下只有2文件夹 + 2份 PDF 汇总表，无需多余内容。
- ②所有最终归档文件（课程标准、审核表、会议纪要、汇总表）须为PDF格式，不接受Word、Excel等。
- ③通识课由开课学院统一汇总提交，不再按专业分散提交。
- ④每门课程配套文件齐全（课程标准、审核表、会议纪要缺一不可）；
- ⑤文件命名完整、规范，无错字、空格、符号错误；
- ⑥压缩包命名统一、格式正确。压缩包名称与一级文件夹同名，仅限 .zip 或 .rar格式。

各学院请于8月24日前将电子材料发至教研科邮箱：jyk@xzit.edu.cn。

#### 七、工作要求


（一）确保质量。课程标准须结合专业实际独立编制，杜绝照搬照抄。体现“预期学习成果”的统领性，确保内容、方法与评价的一致性。

（二）把握进度。各学院须严格按照时间节点推进，无故拖延影响整体进度的，将予以通报。

（三）强化培训。各学院（部门）应围绕OBE理念、学习成果撰写、评分量规设计等组织专题培训与内部研讨，统一思想，提高认识，帮助教师解决实操困难。

联系人：张晶 李茂仪

联系电话：83105909（5909）

附件.rar

教务处  
2026年7月8日

文字：张晶

终审：王朋



徐州工程学院  
XUZHOU UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

电话 : 0516-83105050

传真 : 0516-83105050

E-mail : [jwc@xzit.edu.cn](mailto:jwc@xzit.edu.cn)

Copyright @ 2012 徐州工程学院 教务处